

พระราชบัญญัติเทศบาล และระเบียบวาระการประชุม

นายกเทศมนตรี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ และนโยบาย
2. สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล
3. แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขาธิการนายกเทศมนตรี
4. วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
5. รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

ประธานสภาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด
2. เป็นประธานของที่ประชุมสภาท้องถิ่น เว้นแต่ในกรณีที่เข้ากล่าวอภิปรายสนับสนุนหรือคัดค้านญัตติในที่ประชุมสภาท้องถิ่น
3. บังคับบัญชาการงานในสภาท้องถิ่น
4. รักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น
5. เป็นผู้แทนสภาท้องถิ่นในกิจการภายนอก
6. อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

รองประธานสภาท้องถิ่น มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

รองประธานสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ช่วยประธานสภาท้องถิ่นในกิจการอันเป็นอำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น หรือปฏิบัติตามที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย

เลขาธิการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. แจ้งนัดประชุมสภาท้องถิ่นตามคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น
2. ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือแนวทางปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น
3. ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น
4. เชิญประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
5. จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
6. เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภาท้องถิ่น แต่จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาท้องถิ่น
7. ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการควบคุมการนับคะแนนเสียง

8.ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น

9.หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทู้กิจการอื่นตามที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย

การประชุมสภาเทศบาล

การประชุมสภาท้องถิ่น มี 2 ประเภท คือ

1.การประชุมสมัยสามัญ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552 ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปี ให้สภาเทศบาลกำหนด

2.การประชุมสมัยวิสามัญ เป็นการประชุมนอกเหนือจากสมัยประชุมสามัญ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของเทศบาล โดยให้นายกเทศมนตรี หรือประธานสภา ทำหนังสือขออนุมัติเปิดประชุมต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ให้กำหนดวันประชุมไม่เกิน 15 วัน เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว ให้ประธานสภานัดประชุม ตามห้วงระยะเวลาที่อนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

การนัดประชุมให้ส่งหนังสือนัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน แต่ถ้าเป็นการประชุมรีบด่วน จะนัดน้อยกว่านั้นก็ได้อ

รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

มาตรา 58/6 นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี หรือผู้ซึ่งนายกเทศ

มนตรีมอบหมาย มีสิทธิเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิแถลงข้อเท็จจริง ตลอดจนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตนต่อที่ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

1.เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอสภาภายใน 15 สิงหาคม ของทุกปี

2.เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (เพิ่มเติม) จะกระทำเมื่อ

(2.1) มียอดรวมงบประมาณเกินยอดที่ประมาณการไว้

(2.2) มีรายรับที่ไม่ได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับ

การจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

1.เจ้าหน้าที่งบประมาณ(ปลัดเทศบาล) จัดทำงบประมาณรายรับ และรวบรวมประมาณการรายจ่ายของทุกส่วนราชการ เสนอผู้บริหารท้องถิ่น

2.ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาอนุมัติ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายและให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ รวบรวมจัดทำเป็นร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้ง เพื่อให้คณะผู้บริหารตรวจสอบและนำเสนอต่อสภาท้องถิ่น

การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ให้สภาท้องถิ่น พิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับร่าง โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

วาระที่ 1 ชั้นรับหลักการ คณะผู้บริหาร เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายต่อสภา เพื่อให้สภาลงมติว่าจะรับหลักการหรือไม่รับหลักการ

กรณีสภามีมติรับหลักการ ให้ดำเนินการดังนี้

- 1.ให้สภาท้องถิ่นเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน 7 คน ให้มีประธาน 1 คน และกรรมการ 6 คน
- 2.ประธานสภาส่งร่างเทศบัญญัติให้คณะกรรมการแปรญัตติ พิจารณาโดยละเอียด
- 3.ที่ประชุมกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ
- 4.สมาชิก ผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างเทศบัญญัติ ให้เสนอคำขอแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ และให้สมาชิกรับรอง (ตามแบบเสนอขอแปรญัตติ)

คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา แล้วเสนอร่างเทศบัญญัติตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภา โดยรายงานนั้น จะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในข้อใดบ้าง

- 5.ประธานสภาส่งรายงานนั้น แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา

(1)การแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

(2)ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่ได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

(3)ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. ดอกเบี้ยและเงินสงฆ์ใช้ต้นเงินกู้
2. รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่า รายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

กรณีสภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

1.ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งประกอบด้วย กรรมการ 15 คน เพื่อพิจารณาหาข้อยุติ ความขัดแย้ง โดยแก้ไข ปรับปรุง สารระสำคัญที่บัญญัติไว้ในร่างเทศบัญญัติโดยยึดถือ หลักเกณฑ์ ตามระเบียบ กฎหมาย ประโยชน์ของท้องถิ่น และประชาชน

คณะกรรมการ 15 คน ประกอบด้วย

- 1.สมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งสมาชิกสภาเทศบาล เสนอ 7 คน
- 2.บุคคลซึ่งเป็นหรือมิได้เป็น ส.ท. ซึ่งนายกเทศมนตรี เสนอ 7 คน โดยให้แต่งตั้งภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่สภาเทศบาล มีมติไม่รับหลักการ

3.กรรมการทั้ง 14 คน ร่วมกันปรึกษาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมิได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาลคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ โดยให้ดำเนินการภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการครบจำนวน 14 คน

4.กรณีไม่สามารถเสนอบุคคลเพื่อทำหน้าที่ ประธานและกรรมการ ได้ภายในเวลาที่กำหนด หรือ กรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดตั้งบุคคลซึ่งมิได้เป็น นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และมีได้เป็นสมาชิกชั้น ทำหน้าที่เป็น กรรมการหรือประธานกรรมการให้ครบ 15 คน

5.คณะกรรมการ 14 คน พิจารณาร่างเทศบัญญัติให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้แต่งตั้ง ประธานกรรมการในคราวแรก แล้วรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ในกรณีคณะกรรมการไม่สามารถพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ประธานคณะกรรมการรวบรวมผลการพิจารณา แล้ววินิจฉัยชี้ขาดโดยเร็วและรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

6.ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งร่างเทศบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ หรือประธานกรรมการให้นายกเทศมนตรีโดยเร็ว

7.ให้นายกเทศมนตรีเสนอร่างเทศบัญญัติดังกล่าวต่อสภาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับร่างเทศบัญญัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด หากนายกเทศมนตรีไม่เสนอร่างเทศบัญญัตินั้นต่อสภาเทศบาล ภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อสั่งให้นายกเทศมนตรีพ้นจากตำแหน่ง

8.ให้สภาเทศบาล พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่นายกเทศมนตรีเสนอให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับร่างเทศบัญญัติจากนายกเทศมนตรี หากสภาเทศบาลพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดหรือมีมติไม่เห็นชอบให้ตราเทศบัญญัตินั้น ให้ร่างเทศบัญญัตินั้นตกไป แล้วให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้มีคำสั่งยุบสภาเทศบาล

วาระที่ 2 ชั้นแปรญัตติ

การพิจารณาในชั้นแปรญัตติ เป็นวาระที่คณะกรรมการแปรญัตตินำเสนอรายงานคำขอแปรญัตติต่อสภากรณีมีผู้ยื่นคำขอแปรญัตติ โดยให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติ หรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น กรณีไม่มีการแปรญัตติ ให้ถือว่าที่ประชุมผ่านการพิจารณาในวาระที่ 2 โดยไม่มีการแปรญัตติ

วาระที่ 3 ชั้นลงมติ

ในวาระนี้ให้ที่ประชุมสภา ลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่ โดยในวาระนี้ไม่มีการอภิปราย เว้นที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันควร

ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่สภาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมแนบรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับร่างเทศบัญญัติ

เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว ให้นายกเทศมนตรี ลงนามประกาศใช้เทศบัญญัติ และดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินั้น

การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

เมื่อเทศบาลฯ อนุมัติงบประมาณรายจ่ายได้รับอนุมัติแล้ว แต่มีเหตุผลความจำเป็นต้องโอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ดังนี้ .

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ 28 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น